

Số: 415/KH- PGD&ĐT

Gia Lộc, ngày 08 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017

Thực hiện Công văn số 1390/KH-SGD&ĐT ngày 28/10/2016 của Sở GD&ĐT Hải Dương về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016-2017;

Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản mới được ban hành liên quan đến đời sống, lao động và học tập nhằm nâng cao ý thức pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động trong toàn ngành, góp phần nâng cao quản lý nhà nước về giáo dục.

- Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) phù hợp với từng đối tượng, địa bàn, từng bước đưa công tác PBGDPL đi vào thực chất, hiệu quả. Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức; lồng ghép hoạt động PBGDPL với các cuộc vận động, các hoạt động ngoại khóa và các phong trào thi đua của ngành GD&ĐT năm học 2016-2017.

- Tiếp tục triển khai Chương trình số 474/CTr- BGDĐT-BTP ngày 24/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc Phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp giai đoạn 2015 - 2020.

2. Yêu cầu

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện bảo đảm đủ điều kiện về đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ dạy và học kiến thức pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy, giáo dục môn Đạo đức cấp Tiểu học và môn Giáo dục công dân cấp Trung học theo quy định của Bộ GD&ĐT; đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật. Kết hợp giáo dục chính khóa với hoạt động ngoại khóa tăng cường giáo dục kỹ năng sống; ứng phó kịp thời với thiên tai, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, phổ biến giáo dục pháp luật cần thiết phù hợp với tâm lý lứa tuổi cho học sinh .

- Phối hợp lực lượng làm công tác giáo dục pháp luật trong và ngoài ngành để phổ biến, quán triệt thực hiện pháp luật mới ban hành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

II. NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo bố trí cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế.

- Đối với các đơn vị trường học cử 01 cán bộ phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế và PBGDPL.

- Các nhà trường cử giáo viên môn GD đạo đức, giáo dục công dân, cán bộ phụ trách công tác pháp chế, PBGDPL tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do các cấp tổ chức.

2. Các nội dung hoạt động cụ thể

a. Về công tác xây dựng pháp luật

*** Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu và tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND huyện có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục thuộc địa bàn quản lý.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn huyện và đề nghị Phòng Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện kí, ban hành.

- Chủ trì tổ chức lấy ý kiến đóng góp đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các cấp và tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện.

*** Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS**

- Chủ trì tổ chức lấy ý kiến đóng góp đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các cấp, đảm bảo đúng quy trình và tiến độ.

- Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành để xây dựng các văn bản quản lý, điều hành tại đơn vị mình đúng pháp luật, đưa các nội dung quy phạm pháp luật vào hoạt động thực tiễn của công chức, viên chức, học sinh tại đơn vị mình.

b. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

*** Cập nhật, thông tin các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục**

- Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật mới ban hành và văn bản quy phạm pháp luật cần thiết khác trong lĩnh vực giáo dục để thông tin, giới thiệu trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của các trường.

- Theo dõi, đánh giá kết quả triển khai, thực hiện các văn bản pháp quy trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại các trường học trong huyện. Báo cáo đánh giá việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc.

*** Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật**

- Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với cấp có thẩm quyền xem xét.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục.

c. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và thực hiện Kế hoạch hành động số 55- KH/HU, ngày 29/4/2014 của Huyện ủy Gia Lộc về việc thực hiện Nghị quyết số 29 của Bộ Chính trị về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục, đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục, Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Chỉ đạo đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổng kết Đề án "Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường" giai đoạn 2013-2016 trên địa bàn huyện.

d. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính

* Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật theo quy định của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Lồng ghép trong các cuộc thanh tra hành chính; thanh tra chuyên ngành và kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo để kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật và kết quả thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Kết hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý.

* Theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc giải quyết bồi thường của Nhà nước theo quy định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường nhà nước.

- Phối hợp với cơ quan tư pháp tại địa phương trong việc tham mưu, giúp UBND cấp huyện thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường (nếu có).

e. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính: Tiếp nhận và xử lý các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, đúng thời hạn; xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức (nếu có).

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của UBND cấp huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của Phòng GD&ĐT để làm tốt công tác pháp chế.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016-2017; triển khai và chỉ đạo các nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học đạt kết quả tốt.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức pháp lý cho đội ngũ giáo viên giáo dục công dân; nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các nhà trường.

- Cập nhật và phổ biến các Luật mới ban hành trên Website của phòng GD&ĐT để các trường triển khai phổ biến giáo dục pháp luật ở cơ sở.

2. Đối với các nhà trường

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016-2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai đến toàn

thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và thực hiện kế hoạch đạt chất lượng, hiệu quả thiết thực.

- Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế trong đơn vị để làm tốt công tác pháp chế.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2016-2017 tại đơn vị về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Các báo cáo định kỳ gửi về Phòng GD&ĐT (đ/c Phóng) như sau:

+ Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 trước ngày 30/11/2016.

+ Báo cáo sơ kết công tác pháp chế học kỳ I trước ngày 20/12/2016.

+ Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học trước ngày 20/5/2017.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016-2017, Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai và thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Dương (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Tư pháp huyện (để phối hợp);
- LD, CV Phòng GD&ĐT (để chỉ đạo);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

Hoàng Sách Phương