

Số: 401/PGD&ĐT

Gia Lộc, ngày 14 tháng 10 năm 2016

V/v hướng dẫn đề nghị xét tặng danh
hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú
lần thứ 14 năm 2017

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Căn cứ Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" (gọi tắt là Nghị định 27); Công văn số 1290/KH-SGD&ĐT ngày 03/10/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về kế hoạch tổ chức xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" tỉnh Hải Dương lần thứ 14 năm 2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện kế hoạch đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017 như sau:

1. Thành lập Hội đồng xét tặng

- Tổ chức cuộc họp toàn đơn vị để phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị tiêu chuẩn xét chọn danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú quy định Nghị định 27 của Chính phủ;

- Thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú cơ sở và tổ chức việc xét tặng danh hiệu đảm bảo đúng tiêu chuẩn, đúng quy trình.

- Cá nhân đang là đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT không tham gia Hội đồng xét tặng.

- Số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 11 người, thẩm quyền ra quyết định thành lập Hội đồng, thành phần, nhiệm vụ, nguyên tắc làm việc của Hội đồng thực hiện theo các khoản 4,5,6,7,8,9,10 Điều 11, Điều 12; Điều 13; Điều 14 của Nghị định 27.

2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT được quy định tại Điều 2 của Nghị định 27.

3. Tiêu chuẩn xét tặng

- Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND được quy định tại Điều 8 của Nghị định 27.

- Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGƯT được quy định tại Điều 9 của Nghị định 27. Thành tích thay thế xét danh hiệu NGƯT thực hiện theo Điều 10 của Nghị định 27.

4. Hồ sơ xét tặng

4.1. Hồ sơ cá nhân

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT theo mẫu 01 tại phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27;

- Các tài liệu chứng minh thành tích cống hiến trong hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học và những đóng góp đối với sự nghiệp GD&ĐT gồm bản sao: GCN của cơ quan có thẩm quyền đối với sáng kiến; biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; bằng chứng công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT; danh mục bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước.

Người khai chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ.

4.2. Hồ sơ đề nghị gồm:

- Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng theo mẫu số 02 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27;

- Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT theo mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27;

- Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân theo mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27;

- Biên bản họp Hội đồng theo mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27;

- Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân theo quy định.

Hiệu trưởng đơn vị tổ chức đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị.

5. Thời gian nộp hồ sơ

- Hội đồng cấp cơ sở triển khai xét chọn danh hiệu NGND, NGUT và gửi hồ sơ về Hội đồng cấp huyện qua phòng GD&ĐT vào ngày 30/11/2016.

Nhận được công văn, đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì cần trao đổi các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

Hoàng Sách Phương